



**Projekt**

# FOSTER

Jak radzić sobie w życiu codziennym,  
mądrze wykorzystując cyfrowe technologie?

Zestaw narzędzi edukacyjnych  
dla wychowanków domów dziecka i ich wychowawców

Cykl szkoleń dla młodzieży

# Cyfrowy ślad i tożsamość

Szkolenie 3/3:

## Jak możesz zmniejszyć swój cyfrowy ślad?

Scenariusz dla edukatorów

## Spis treści

<b>1. INFORMACJE DLA EDUKATORA</b> .....	<b>4</b>
CHARAKTERYSTYKA SZKOLENIA .....	4
INFORMACJE ORGANIZACYJNE.....	4
<b>2. PRZED SZKOLENIEM</b> .....	<b>5</b>
JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO WERSJI B-LEARNINGOWEJ TEGO SZKOLENIA? .....	5
JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO TEGO SZKOLENIA W WERSJI ONLINE? .....	5
JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO TEGO SZKOLENIA W WERSJI STACJONARNEJ? .....	5
<b>3. W TRAKCIE SZKOLENIA</b> .....	<b>6</b>
AKTYWNOŚĆ 1: DOŚWIADCZANIE .....	6
AKTYWNOŚĆ 2: REFLEKSJA .....	6
AKTYWNOŚĆ 3: TEORIA .....	8
AKTYWNOŚĆ 4: TESTOWANIE.....	8
<b>4. PO SZKOLENIU</b> .....	<b>9</b>
<b>5. NIEZBĘDNIK PROWADZĄCEGO</b> .....	<b>10</b>
LINKI .....	10
MATERIAŁY DO WYDRUKU .....	10

# 1. Informacje dla edukatora

Charakterystyka szkolenia	
Cele	<p><b>Uczestnicy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ zwiększają swoją wiedzę na temat cyfrowego śladu i zarządzania zbieranymi na ich temat informacjami w trakcie korzystania z Internetu,</li> <li>⇒ poznają przysługujące im prawa w kwestii zarządzania ich danymi,</li> <li>⇒ sprawdzą swoje umiejętności w rozpoznawaniu podstawowych pojęć związanych z zmniejszeniem cyfrowego śladu.</li> </ul>
Efekty	<p><b>Po tym szkoleniu uczestnicy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ potrafią zarządzać własnymi danymi w trakcie korzystania z Internetu,</li> <li>⇒ mają wypracowaną listę działań pomagających zmniejszać lub zarządzać swoim cyfrowym śladem,</li> <li>⇒ świadomie udostępniają swoje dane publicznie,</li> <li>⇒ wiedzą, gdzie szukać informacji związanej z czyszczeniem danych z przeglądarek.</li> </ul>

Informacje organizacyjne	
Czas trwania	45 minut
Formuła	Rekomendujemy realizację szkolenia w formule blended learning (b-learning). Można je także zrealizować w wersji online (e-learningowej), a przy dodatkowym wkładzie edukatora — całkowicie stacjonarnej.
Metody pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cykl Kolba</li> <li>• praca zespołowa</li> </ul>

## Informacje organizacyjne

- dyskusja
- metoda gier
- desk research

## 2. Przed szkoleniem

### Jak przygotować się do wersji b-learningowej tego szkolenia?

- ⇒ Kliknij w link podany w sekcji Linki i utwórz kopię szablonu plików na swoim koncie, podążając za instrukcją na ekranie.
- ⇒ Upewnij się, że w Twoim nowym pliku wszystko działa poprawnie. Pamiętaj, że Twój plik będzie miał już inny link niż ten podany w scenariuszu, ponieważ będzie należał do Ciebie i będzie umieszczony na Twoim, a nie na naszym koncie. Dlatego dla uczniów musisz wygenerować nowy link.
- ⇒ Jeśli chcesz pracować na wirtualnej tablicy: Poproś uczniów, aby utworzyli konta w Canvie i prześlij im mailem link do Twojej tablicy.
- ⇒ Jeśli nie chcesz pracować na wirtualnej tablicy: Wydrukuj kopie załączników dostępnych w Niezbędniku prowadzącego w liczbie zgodnej z liczbą uczniów biorących udział w szkoleniu.
- ⇒ Uwagi dot. niezbędnego wyposażenia sali:
  - dla uczniów: 1 urządzenie na osobę umożliwiające pracę online (smartfon/ tablet/ laptop/ komputer stacjonarny)

### Jak się przygotować do tego szkolenia w wersji online?

Wszystkie wskazówki zostały zawarte w „Instrukcji dla edukatorów”.

### Jak się przygotować do tego szkolenia w wersji stacjonarnej?

- ⇒ Wydrukuj karty dla uczniów i długopisy/mazaki, aby uczniowie mogli na nich swobodnie pracować.

### 3. W trakcie szkolenia

Aktywność 1: doświadczanie	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie wiedzy uczestników na temat pojęć związanych ze zmniejszeniem cyfrowego śladu.</li> </ul>
Instrukcja	<p><i><b>UWAGA!</b></i></p> <p><i>Ta aktywność bazuje na zabawie w łączenie par, która może się rozegrać z pomocą materiałów z sekcji Linki lub Materiały do wydruku.</i></p> <p><i>Obie wersje sprawdzą się na szkoleniu online i b-learningowym.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Upewnij się, że każdy uczestnik ma kartę pracy lub otrzymał dostęp do edytowania szablonu w Canvie.</li> <li>Wyjaśnij, że w tym ćwiczeniu ich zadaniem będzie połączenie pojęć z ich znaczeniem.</li> <li>Jeżeli polecenie będzie dla wszystkich jasne, zachęć do pracy indywidualnej.</li> </ol>
Komentarz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczestnicy mają instrukcję przebiegu gry na górze karty pracy, więc mogą się do niej wrócić w każdej chwili.</li> </ul>
Czas trwania	3 minuty organizacyjne + 7 minut na wykonanie zadania
Materiały	Gra Łączenie w pary z sekcji Linki lub Materiały do wydruku

Aktywność 2: refleksja	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wzmacnianie myślenia krytycznego.</li> <li>Zebranie indywidualnych doświadczeń uczestników.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uświadomienie istotności znajomości najważniejszych pojęć związanych z cyfrowym śladem i zarządzaniem swoimi danymi.</li> </ul>
Instrukcja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czas podsumować pierwsze zadanie. Przeczytaj uczestnikom poprawnie połączone pojęcia z definicjami.</li> <li>2. Rozpocznij dyskusję, zaczynając od pytania: „Czy komuś udało się połączyć poprawnie wszystkie pojęcia?”             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jeżeli tak: W jaki sposób dowiedzieli się o tych wszystkich pojęciach? Czy mieli okazję korzystać z któregoś z tych praktyk?</li> <li>b. Jeżeli pojawiły się nieprawidłowe połączenia: Czy słyszeli o tych pojęciach wcześniej? Czy jeżeli słyszeli, ale nie znają definicji, to co może być tego przyczyną?</li> </ol> </li> <li>3. Zachęć uczniów do wypowiedzi na forum.</li> <li>4. Jeżeli jakieś pojęcie jest niejasne, poproś uczestników o poszukania w Internecie definicji lub instrukcji, a następnie omówcie ją wspólnie.</li> <li>5. Podsumuj ćwiczenie podkreślając istotność znajomości każdego z pojęć, ponieważ dzięki nim będą mogli świadomie zarządzać swoimi danymi w Internecie i kontrolować cyfrowy ślad. .</li> </ol>
Komentarz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnicy mogą mieć różną świadomość związaną z cyfrowym śladem. Jeżeli pojawi się osoba, która znała wszystkie pojęcia, warto zachęcić ją do podzielenia się swoimi doświadczeniami z resztą grupy.</li> <li>• Zachęć uczniów do samodzielnego sprawdzania definicji i przeczytania ich reszcie grupy. Weryfikuj na bieżąco wiarygodność źródeł.</li> <li>• Ważne, aby sprawdzić umiejętność uczestników w znajdowaniu podstawowych informacji.</li> </ul>
Czas trwania	15 minut
Materiały	Wypełnione karty z połączonymi parami z poprzedniego ćwiczenia.

Aktywność 3: teoria	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypracowanie dobrych praktyk dotyczących ograniczania cyfrowego śladu.</li> <li>• Konceptualizacja pomysłów.</li> <li>• Praca wspólna.</li> </ul>
Instrukcja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poinformuj uczestników, że przenosicie do punktu 3 na tablicy.</li> <li>2. Zapowiedz, że celem tej części jest stworzenie checklisty (listy zadań) dotyczącej ograniczania cyfrowego śladu.</li> <li>3. Zapoznaj uczestników z konstrukcją tabeli.</li> <li>4. Znając już podstawowe pojęcia i definicje, zastanówcie się wspólnie, jakie dobre praktyki powinni stosować przy codziennym korzystaniu z Internetu. Zaznacz, że dobre praktyki powinny rozpoczynać się od czasownika w trybie rozkazującym, np. „sprawdź...”. Zaprosz uczniów do wspólnej dyskusji.</li> <li>5. Zadbaj, by powstało minimum 8 dobrych praktyk. Ważne, by były one dla każdego zrozumiałe.</li> </ol>
Komentarz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efekty pracy można umieścić na współdzielonym dysku lub w notatkach w projekcie pliku w Canvie, aby wszyscy uczestnicy mogli do nich wrócić po szkoleniu.</li> </ul>
Czas trwania	15 minut
Materiały	Szablon Checklisty dobrych praktyk z sekcji Linki lub Materiały do wydruku

Aktywność 4: testowanie	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wdrożenie zmian.</li> <li>• Wzmacnianie inicjatywy.</li> </ul>

Aktywność 4: testowanie	
Instrukcja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poproś, aby uczniowie przyjrzeni się wypracowanym wspólnie dobrym praktykom w punkcie 3.</li> <li>2. Zachęć uczestników, aby w najbliższym spróbowali odhaczyć wszystkie punkty na liście, wprowadzając dobre praktyki w życie.</li> <li>3. Umówcie się wspólnie, jak i kiedy omówicie wnioski.</li> <li>4. Podsumuj szkolenie.</li> </ol>
Komentarz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobrą metodą jest wzajemne dzielenie się postępami już w trakcie akcji. To motywuje i uczy. Takie dzielenie się może odbywać się na zamkniętym kanale na MS Teams albo Discordzie.</li> <li>• Uczestnicy mogą również dzielić się wskazówkami oraz ciekawymi informacjami znalezionymi na temat danej dobrej praktyki.</li> </ul>
Czas trwania	5 minut
Materiały	Zależne od ustaleń z grupą

## 4. Po szkoleniu

Aby uczestnicy mogli utrwalić nowo przyswojoną wiedzę, możesz im zarekomendować przygotowany przez nas pakiet tematyczny, a w szczególności:

- grafikę do pobrania na telefon pt. "Jak ograniczyć swój ślad cyfrowy"
- wideo pt. "Czym jest prawo do bycia zapomnianym?"

## 5. Niezbędnik prowadzącego

### Linki

#### **Gra Łączenie w pary**

[skrótowy link]

[bit.ly/FosterLaczeniePar](https://bit.ly/FosterLaczeniePar)

[pełny link]

[canva.com/design/DAFS4XqeY74/N2BVVOO5ZG39GZQrte5sQA/view?utm\\_content=DAFS4XqeY74&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=publishsharelink&mode=preview](https://canva.com/design/DAFS4XqeY74/N2BVVOO5ZG39GZQrte5sQA/view?utm_content=DAFS4XqeY74&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink&mode=preview)

#### **Checklista dobrych praktyk**

[skrótowy link]

[bit.ly/FosterChecklista](https://bit.ly/FosterChecklista)

[pełny link]

[canva.com/design/DAFS4n\\_F3d4/hYkAOMuKHZOwY6uv4QFghw/view?utm\\_content=DAFS4n\\_F3d4&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=publishsharelink&mode=preview](https://canva.com/design/DAFS4n_F3d4/hYkAOMuKHZOwY6uv4QFghw/view?utm_content=DAFS4n_F3d4&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink&mode=preview)

### Materiały do wydruku

## ŁĄCZENIE W PARY

Przypisz pojęcia widoczne z lewej strony do definicji z prawej strony.  
Jedno pojęcie może się łączyć tylko z jednym opisem.

**RODO**

Dzięki temu aplikacje mają możliwość wykorzystywania danych, które zostały im udostępnione.

**Pliki cookies**

Wykaz odwiedzonych w przeszłości stron internetowych

**Prawo do bycia zapomnianym**

Pozwalają zarządzać informacjami dostępnymi na naszym koncie, np. w mediach społecznościowym. Możemy zdecydować, które dane mają być widoczne publicznie.

**Historia przeglądarki**

Ułatwiają korzystanie z Internetu, zapisując informacje o stronach odwiedzanych przez użytkowników, np. ustawienia witryn.

**Uprawnienia aplikacji**

Dzięki temu każda osoba ma prawo wiedzieć, kto, w jakim celu, przez jaki czas i w jaki sposób będzie przetwarzać jego dane.

**Ustawienia prywatności**

Pozwala użytkownikowi zażądać od administratorów bezwłocznego usunięcia jego danych osobowych i musi to zostać wykonane natychmiast.

## Checklista zarządzania cyfrowym śladem

	DOBRA PRAKTYKA

Ten scenariusz powstał w ramach:

**Projektu nr EOG/21/K4/W/0051**

# FOSTER

**Jak radzić sobie w życiu codziennym,  
mądrze wykorzystując cyfrowe technologie?**

Zestaw narzędzi edukacyjnych  
dla wychowanków domów dziecka i ich wychowawców

finansowanego  
w ramach:

**Iceland**   
**Liechtenstein**  
**Norway grants**

partnerzy projektu:



**CTS Customized  
Training Solutions**  
Polska  
[www.cts.com.pl](http://www.cts.com.pl)



CASE – Centrum Analiz Społeczno-Ekonomicznych  
CASE – Center for Social and Economic Research

**CASE – Center for Social  
and Economic Research**  
Polska  
[case-research.eu](http://case-research.eu)



**Kara Connect**  
Islandia  
[www.karaconnect.com/is](http://www.karaconnect.com/is)