



SHAREPOINT TRAINING SOLUTIONS



www.cts.com.pl

SHAREPOINT TRAINING SOLUTIONS

Przedstawiamy Państwu projektowe ujęcie szkoleń podzielone według grup zawodowych i poziomów. Projekt ten pod nazwą **Sharepoint Training Solutions** uruchomiliśmy, abyście mogli Państwo lepiej zrozumieć ideę Sharepointa i móc lepiej dobrać szkolenia dla siebie. Oczywiście zawsze służymy pomocą doradcą.

Projekt ten obejmuje szkolenia, które dają gwarancję przeszkolenia pełnej kadry osób, pracujących z SharePointem na różnych poziomach oraz z różnymi potrzebami. Na podstawie komplementarnej analizy, dokonaliśmy podziału szkoleń na osiem głównych ścieżek edukacyjnych, opartych o autoryzowane kursy firmy Microsoft. Każda ścieżka zawiera pakiet kursów: podstawowych, wstępnych i uzupełniających.

Dla Państwa wygody pogrupowaliśmy ścieżki w zależności od funkcji biznesowej jaką obecnie realizujecie Państwo na stanowisku w swojej pracy, lub też jaką byście chcieli realizować w przyszłości.

Na kolejnych stronach opisaliśmy każdą ścieżkę osobno.

W przypadku jakichkolwiek pytań zachęcamy do kontaktu pod numerem telefonu:
+48 22 208 28 61

SharePoint Training Solutions



8 ścieżek



3 poziomy
trudności



kursy wstępne
i uzupełniające

S1 Advanced SharePoint Farm Administration Kit

Administratorzy utrzymania Sharepoint

S2 Site Collection Power Admin

Administratorzy utrzymania Sharepoint
Administratorzy kolekcji witryn
Zaawansowani użytkownicy platformy
SharePoint

S3 SharePoint Development

Administratorzy utrzymania Sharepoint
Programiści ASP.NET
Developerzy rozwiązań SharePoint

S4 SharePoint Power User Competence Kit

Administratorzy utrzymania Sharepoint
Użytkownicy platformy SharePoint

S5 SharePoint Business Intelligence Data Management and Reporting

Analitycy biznesowi
Developerzy baz danych
Zaawansowani użytkownicy platformy
SharePoint

S6 SharePoint for Intranet and Internal Marketing

Developerzy rozwiązań SharePoint
Zaawansowani użytkownicy platformy
SharePoint
Pracownicy działów HR, PR oraz marketingu

S7 SharePoint Solutions for Small Business

Administratorzy infrastruktury IT
w małych firmach

S8 Project Management Experience Kit

Administratorzy utrzymania Sharepoint
Administratorzy witryn SharePoint
Kierownicy projektów i koordynatorzy portfolio
projektów
Zaawansowani użytkownicy programu Microsoft
Project

ADVANCED SHAREPOINT FARM ADMINISTRATION KIT

CHARAKTERYSTYKA

Ścieżka przeznaczona jest dla tych, którzy chcieliby zdobyć praktyczne umiejętności pozwalające zarządzać platformą SharePoint i farmą serwerów, na której ją zainstalowano. Od administratora całego środowiska oczekuje się sprawnego poruszania się nie tylko w funkcjonalnościach platformy, ale niezbędna jest również wiedza z zakresu działania produktów i usług powiązanych ze środowiskiem takich jak Active Directory czy SQL, oraz wykorzystania narzędzia PowerShell. Kurs podstawowy obejmuje 2 oficjalne kursy przeznaczone dla administratorów, których zadaniem jest dokładna prezentacja procedur i dobrych praktyk związanych z instalacją platformy przygotowaną jej do działania oraz bieżącym utrzymaniem. Ponadto w ramach tej ścieżki proponujemy szkolenie z zakresu zarządzania polityką informacyjną w ramach platformy SharePoint oraz z zaawansowanego zarządzania wyszukiwaniem.

Czas realizacji ścieżki: 20 dni.

Czas realizacji pełniej ścieżki (z kursami wstępnymi): 43 dni

MAIN KIT

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
20331	Core Solutions of SharePoint Server 2013	5 dni	B	Doświadczenie w zarządzaniu Active Directory, znajomość narzędzia PowerShell oraz umiejętności użytkownika końcowego SharePoint.
20332	Advanced Solutions of SharePoint Server 2013	5 dni	C	Jw; Zalecane ukończenie kursu 20331.
55033	SharePoint Site Collection and Site Administration	5 dni	B	Podstawowa znajomość SharePoint.
55037	SharePoint Search Inside Out Course	5 dni	C	Dobra znajomość architektury SharePoint.
20339-1	Planning and Administering SharePoint 2016	5 dni	B	Doświadczenie w zarządzaniu Active Directory, znajomość narzędzia PowerShell oraz umiejętności użytkownika końcowego SharePoint.
20339-2	Advanced Technologies of SharePoint 2016	5 dni	C	Jw; Zalecane ukończenie kursu 20339-1

ZALECANY PAKIET KURSÓW WSTĘPNYCH

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
10969	Active Directory Service with Windows Server	5 dni	B	-
10961	Automating Administering with Windows PowerShell	5 dni	C	Znajomość Active Directory.
20462	Administering Microsoft SQL Server	5 dni	B	-
55031	SharePoint 2013 for End User	3 dni	A	-

KURSY UZUPEŁNIAJĄCE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55066	PowerShell for SharePoint Administrators	1 dzień	B	Podstawy administracji platform SharePoint; podstawy pracy z narzędziem PowerShell.
55122	Microsoft SharePoint Search Administration	3 dni	B	Znajomość podstaw administracji platform SharePoint.
55042	SharePoint 2013 Business Intelligence	3 dni	B	Podstawy pracy z witrynami SharePoint.
55034	Project Server Inside Out	5 dni	B	Znajomość problematyki zarządzania platform SharePoint
55095	SharePoint 2010 and 2013 Auditing and Site Content Administration using PowerShell	1 dzień	B	Podstawowa znajomość SharePoint i jego cech, Znajomość PowerShell na poziomie szkolenia 10961.

SITE COLLECTION POWER ADMIN

CHARAKTERYSTYKA

Zestaw szkoleń kierowany jest do osób, które chcą zarządzać kolekcjami witryn SharePoint, poprzez efektywne wykorzystanie licznych funkcjonalności dostępnych w systemie oraz zalecanych przez producenta dobrych praktyk w tym zakresie. Cykl podstawowy obejmuje szkolenie z zakresu administracji witrynami SharePoint, narzędzi Business Intelligence (w celu wprowadzania do systemu informacji oczekiwanych przez użytkowników) oraz szkolenia z zakresu istotnych narzędzi wspierających wizualną przebudowę witryn i wprowadzenia do SharePoint automatyki obiegu dokumentów. Oprócz tego do cyklu podstawowego proponujemy również szkolenia z konfiguracji silnika wyszukiwania. Jest on istotnym elementem poprawiającym działanie witryn i użyteczność przechowywanych w nich informacji, choć często zaniedbywanym przez administratorów witryn jak i administratorów utrzymania. Naukę proponujemy jednak rozpocząć od kursu 55105. Pozwoli on poznać ogólną strukturę środowiska i wzajemne relacje między administratorem witryny i administratorem utrzymania SharePoint.

MAIN KIT

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55033	SharePoint Site Collection and Site Administration	5 dni	B	Podstawowa znajomość SharePoint oraz produktów współpracujących z rodziny Microsoft Office.
55063	Advanced SharePoint Business Intelligence	5 dni	B	Znajomość podstaw analityki biznesowej oraz problematyki zarządzania witrynami SharePoint.
55048	No-Code SharePoint 2013 Workflows with SharePoint Designer 2013 and Visio	3 dni	B	Znajomość podstaw tematyki rozwoju witryn SharePoint oraz produktów wspierających (SharePoint Designer oraz Microsoft Visio).
55081	Basic SharePoint Server Branding	2 dni	A	Podstawowa znajomość SharePoint.
55122	Microsoft SharePoint Search Administration	3 dni	B	Zalecane wcześniejsze ukończenie kursu 55033.
55105	Quick SharePoint Maintenance for the Part Time Administrators	2 dni	B	Znajomość podstaw pracy SharePoint oraz ogólna wiedza na temat architektury informacji w SharePoint.

ZALECANE KURSY WSTĘPNE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55028	SharePoint 2013 Power User	2 dni	A	-
55031	SharePoint 2013 End User	3 dni	A	-
55050	SharePoint 2013 End User Level I	4 dni	A	-

KURSY UZUPEŁNIAJĄCE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55102	The SharePoint 2013 Server Collection and Site Templates	2 dni	A	Podstawowa znajomość zagadnień administracyjnych SharePoint.
55072	Visualizing Data with SharePoint 2013 Report Builder PowerPivot PowerView with NO CODE	5 dni	B	Zawansowana znajomość SharePoint oraz podstawowa znajomość rodziny produktów Microsoft Office i ich wykorzystania do analizy informacji.
55084	Excel 2013 Self-Service Analytics with No Code for the End User Excel 2013 Self-Service Analytics with No Code for the End User	2 dni	A	-

SHAREPOINT DEVELOPMENT

CHARAKTERYSTYKA

Ścieżka S3 przeznaczona jest dla programistów ASPNET, chcących tworzyć rozwiązania dla platformy SharePoint. Podstawowy zestaw kursów obejmuje oficjalne szkolenia z zakresu tworzenia rozwiązań dla platformy, oraz dwa kursy wspierające przygotowywanie narzędzi dla użytkowników z zakresu BI. Dla tych, którzy chcieliby przejść pełną ścieżkę kursów programistycznych, proponujemy szeroki wybór kursów wstępnych, pozwalających na szczegółowe poznanie rozwiązań programistycznych firmy Microsoft. Jest to niezbędne aby efektywnie wykorzystać oficjalne szkolenia dla platformy SharePoint.

WAŻNE! Kursy developerskie zakładają określony poziom wiedzy i umiejętności programistycznych. Tematy wstępne nie są poruszane w trakcie szkoleń.

MAIN KIT

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
20488	Developing SharePoint Server 2013 Core Solutions	5 dni	C	Znajomość ASPNET i programu Visual Studio.
20489	Developing SharePoint Server 2013 Advanced Solutions	5 dni	C	Znajomość ASPNET i programu Visual Studio.
55045	Microsoft SharePoint 2013 End to End Business Intelligence Boot Camp	5 dni	C	
55072	Visualizing Data with SharePoint 2013 Report Builder PowerPivot PowerView with NO CODE	5 dni	B	

ZALECANE KURSY WSTĘPNE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
10267	Introducing toWeb Development with Microsoft Visual Studio 2010	5 dni	BC	
10264	Developing Web Application with Microsoft Visual Studio 2010	5 dni	C	
20483	Programing in C#	5 dni	C	
20480	Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	5 dni	B	
20486	Developing ASP.NET MVC 4 Web Application	5 dni	C	
55033	SharePoint 2013 Site Collection and Site Administration	5 dni	B	Szkolenie umożliwiające poznanie filozofii użytkownika SharePoint z perspektywy użytkownika końcowego.

SHAREPOINT POWER USER COMPETENCE KIT

CHARAKTERYSTYKA

Ścieżka edukacyjna S4 przeznaczona jest dla tych, którzy efektywnie chcą wykorzystywać platformę SharePoint w codziennej pracy. Proponowane szkolenia pozwalają poznać szerokie funkcjonalności samej platformy oraz powiązanych z nią produktów z rodziny Microsoft Office. SharePoint w połączeniu z popularnym pakietem biurowym Microsoft-u stanowi właściwie nierozdzielalną całość. Podstawowy zestaw szkoleń, obejmuje praktyczną prezentację podstawowych i zaawansowanych narzędzi środowiska, z których może korzystać końcowy użytkownik. Ponadto ścieżka ta umożliwia również rozwój kompetencji w kierunku analityki biznesowej i tworzenia oraz publikacji wizualnych raportów. Jeśli to nie wystarczy, proponujemy skorzystanie z szerokiego wachlarza szkoleń kierunkowych, poszerzających wiedzę z wybranego obszaru funkcjonowania platformy SharePoint.

MAIN KIT

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55029	Introduction to SharePoint 2013 for Collaboration and Document Management	1 dzień	A	-
55050	SharePoint 2013 End User Level I	4 dni	A	
55052	SharePoint 2013 End User Level II	4 dni	B	Zalecane ukończenie szkolenia 55050 – Level I.
55042	SharePoint 2013 Business Intelligence	3 dni	B	Podstawowa znajomość zagadnień z zakresu analityki biznesowej.
55035	SharePoint 2013 for Site Owner and Power User	2 dni	B	Zalecane wcześniejsze ukończenie kursu 55033.
55141	SharePoint 2013 Search for Power User	1 dzień	A	Znajomość podstaw działania platform SharePoint.

ZALECANE KURSY WSTĘPNE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55084	Excel 2013 Self Service Analytics with No Code for the End User	2 dni	A	

KURSY UZUPEŁNIAJĄCE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55109	Discovering the Power of Excel 2010-2013 PowerPivot Data Analytic Expressions (DAX)	2 dni	B	Podstawy administracji platform SharePoint; podstawy pracy z narzędziem PowerShell.
55026	Upgrading your End User skills to SharePoint 2013	2 dni	A	Znajomość podstaw administracji platform SharePoint.
55049	PowerPivot Power View and SharePoint 2013 Business Intelligence Center for Analysts	2 dni	B	Podstawy pracy z witrynami SharePoint.
55081	Basic SharePoint 2013 Branding	2 dni	B	Znajomość problematyki zarządzania platform SharePoint
55048	No Code SharePoint 2013 Workflows with SharePoint Designer 2013 and Visio	3 dni	B	
55103	Creating and Sharing Interactive Dashboards with PowerPivot, Power View and SharePoint Server	2 dni	B	
55072	Visualizing Data with SharePoint 2013, Report Builder, PowerPivot & PowerView with NO CODE	5 dni	C	

SHAREPOINT BUSINESS INTELLIGENCE DATA MANAGEMENT AND REPORTING

CHARAKTERYSTYKA

Informacja to klucz do sukcesu każdego biznesu. Stan przedsiębiorstwa, otoczenie rynkowe, wiadomości od klientów, to tylko niektóre zmienne, potencjalnie istotne dla każdej firmy. Liczy się też czas i łatwość uzyskania informacji. Platforma SharePoint dzięki zaawansowanym funkcjom integracji danych, umożliwia łatwe udostępnianie wiedzy biznesowej pochodzącej z różnych źródeł. Nie tylko z hurtowni danych ale również z otwartego Internetu czy cząstkowych raportów umieszczonych w plikach przechowywanych wewnątrz platformy. Dzięki wykorzystaniu prostego interfejsu graficznego, dostęp do różnego rodzaju raportów mogą zyskać właściwie wszyscy, bez konieczności posiadania bogatej wiedzy dotyczącej baz danych.

Dzięki kursom umieszczonym w tej ścieżce edukacyjnej, możliwe stanie się opanowanie wielu rozwiązań, które umożliwią wykorzystanie SharePoint do dystrybucji wiedzy biznesowej oraz przygotowanie administratorów, developerów czy zwykłych użytkowników do elastycznego wykorzystania funkcjonalności do własnych potrzeb.

MAIN KIT

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55045	Microsoft SharePoint 2013 End to End Business Intelligence Boot Camp	5 dni	C	Znajomość platform SharePoint oraz podstaw działania baz danych SQL wraz SSAS i SSRS.
55049	PowerPivot Power View and SharePoint 2013 Business Intelligence Center for Analysts	2 dni	A	Znajomość działania platform SharePoint.
55084	Excel 2013 Self Service Analytics with No Code for the End User	5 dni	B	-
55040	Data Mining, Predictive Analytics with Microsoft Analysis Services and Excel PowerPivot	3 dni	C	Znajomość podstaw analityki biznesowej z użyciem baz danych SQL.
55057	SharePoint 2013 Performance Point Services	3 dni	B	-

ZALECANE KURSY WSTĘPNE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
20461	Querying Microsoft SQL Server	5 dni	B	-
20462	Administering Microsoft® SQL Server® Databases	5 dni	B	-
20466	Implementing Data Models and Reports with Microsoft® SQL Server	5 dni	C	

KURSY UZUPEŁNIAJĄCE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55034	Project Server 2013 Inside Out	5 dni	B	Znajomość środowiska SharePoint oraz program Microsoft Project
55122	Microsoft SharePoint 2013 Search Administration	3 dni	B	Znajomość program SharePoint.
55033	SharePoint Site Collection and Site Administration	5 dni	B	-

SHAREPOINT FOR INTRANET AND INTERNAL MARKETING

CHARAKTERYSTYKA

Platforma SharePoint jest z powodzeniem wykorzystywana jako wewnętrzny system intranetowy. W wielu firmach kojarzona jest wyłącznie z tym zastosowaniem. Od jego jakości, unikalności i użyteczności w dużej mierze zależy powodzenie wdrożenia całego środowiska. Proponowana poniżej ścieżka szkoleń przeznaczona jest głównie dla pracowników działów marketingu (w tym marketingu wewnętrznego lub odpowiadającej mu komórki z działu HR), biur prasowych i public relations, którzy chcą opanować umiejętności samodzielnego projektowania witryn SharePoint, tworzenia rozwiązań w oparciu o dostępne narzędzia. Proponowane kursy wyposażą uczestników w niezbędne umiejętności, umożliwiające stworzenie unikalnego layoutu własnej firmowej witryny SharePoint oraz zaplanowanie interakcji, jakie użytkownicy mogą wykonać z naszą witryną.

MAIN KIT

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55033	SharePoint Site Collection and Site Administration	5 dni	B	Podstawowa znajomość platformy SharePoint.
55104	Yammer Development Inside Out	4 dni	B	Podstawowa znajomość platformy SharePoint.
55081	Basic SharePoint Server 2013 Branding	2 dni	B	Podstawowa znajomość platformy SharePoint, języka HTML5 i programu SharePoint Designer.
55072	Analizing Data with SharePoint 2013, Report Builder, PowerPivot & PowerView with NO CODE	5 dni	B	Podstawowa znajomość platformy SharePoint.
55102	The SharePoint 2013 Server Collection and Site Templates	2 dni	A	-

ZALECANE KURSY WSTĘPNE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
20480	Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	5 dni	B	Podstawy tworzenia stron internetowych.

KURSY UZUPEŁNIAJĄCE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55034	Project Server 2013 Inside Out	5 dni	B	Znajomość środowiska SharePoint oraz programu Microsoft Project.
55122	Microsoft SharePoint 2013 Search Administration	3 dni	B	Znajomość program SharePoint.

SHAREPOINT SOLUTIONS FOR SMALL BUSINESS

CHARAKTERYSTYKA

Niewielkie firmy, z uwagi na ograniczone zasoby, zwykle nie mają możliwości wdrożenia i wykorzystania rozległych systemów zarządzania informacją w firmie. Jest to prawda. Jednakże dostępne wersje i modele licencjonowania pozwalają na stosowanie profesjonalnych rozwiązań w mniejszej skali. Zalicza się do nich również platforma SharePoint - zarówno w wersji in premise jak i ta, dostarczana wraz z abonamentem Office 365. Problemem może jednak być kwestia odpowiedniej edukacji osób, które będą zarządzać rozwiązaniami SP. W małych i średnich przedsiębiorstwach zwykle nie ma ich dużo a często zdarza się, że jedna osoba zarządza całością infrastruktury IT. Ta ścieżka przeznaczona jest więc dla tych organizacji, którzy chcą wdrożyć platformę SharePoint i kompleksowo nią zarządzać w swojej firmie. Zestaw szkoleń obejmuje edukację z tematów, które pozwolą efektywnie i wszechstronnie wykorzystać rozwiązania dostępne w platformie.

MAIN KIT

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
20331	Core Solutions of Microsoft SharePoint Server 2013	5 dni	B	Znajomość platform SharePoint oraz podstaw działania baz danych SQL wraz SSAS i SSRS.
55033	SharePoint Site Collection and Site Administration	5 dni	B	Podstawy korzystania z witryn SharePoint.

ZALECANE KURSY WSTĘPNE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
10969	Active Directory Services with Windows Server	5 dni	A	-
20411	Administering Windows Server 2012	5 dni	B	-
20462	Administering Microsoft® SQL Server® Databases	5 dni	C	-

KURSY UZUPEŁNIAJĄCE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55034	Project Server 2013 Inside Out	5 dni	B	Znajomość środowiska SharePoint oraz program Microsoft Project
55049	PowerPivot Power View and SharePoint 2013 Business Intelligence Center for Analysts	3 dni	B	Znajomość podstaw pracy z witrynami SharePoint.
55084	Excel 2013 Self Service Analytics with No Code for the End User	2 dni	A	-

PROJECT MANAGEMENT EXPERIENCE KIT

CHARAKTERYSTYKA

Jedną z dość istotnych kwestii w kierowaniu firmą jest zarządzanie realizowanymi przez nią projektami. Jeżeli funkcjonują one jako autonomiczne twory, brak koordynacji może mieć dalekosiężne skutki. Platforma SharePoint wraz z dodatkiem Project Server rozwiązuje ten problem poprzez zastosowanie zaawansowanych narzędzi umożliwiających budowanie zależności pomiędzy poszczególnymi zadaniami, koordynację wykorzystania zasobów, zarządzanie ryzykiem i przepływami finansowymi w projektach. Ponadto dodatek Project Server oferuje rozbudowane możliwości tworzenia raportów oraz prognozowania przyszłych działań. Ponieważ sam dodatek osadzony jest w środowisku SharePoint, kierownicy projektów zyskują możliwość wykorzystania rozwiązań wspierających pracę grupową, tak aby ich projekty zarządzane były z większą dynamiką a informacje w nich przekazywane były w prostszy sposób. Poniższa ścieżka edukacji przeznaczona jest więc dla osób, których zadaniem będzie koordynowanie portfela projektów i administrowanie całym środowiskiem Project Server z jednoczesnym wykorzystaniem szerokich możliwości platformy SharePoint.

MAIN KIT

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
55033	SharePoint Site Collection and Site Administration	5 dni	BC	Znajomość platform SharePoint oraz podstaw działania baz danych SQL wraz SSAS i SSRS.
55034	Project Server 2013 Inside Out	5 dni	B	Znajomość działania platform SharePoint. I podstaw administracji witrynami oraz program Project 2013.
55115	Planning Deploying and Managing Microsoft Project Server 2013	3 dni	B	Znajomość platformy SharePoint.
55056	Managing Project with Microsoft Project 2013	5 dni	A	-

ZALECANE KURSY WSTĘPNE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
20461	Querying Microsoft SQL Server	5 dni	B	-
20462	Administering Microsoft® SQL Server® Databases	5 dni	B	-
20466	Implementing Data Models and Reports with Microsoft® SQL Server	5 dni	C	-

KURSY UZUPEŁNIAJĄCE

Numer Kursu	Nazwa kursu	Czas trwania	Poziom trudności	Wymagania wstępne
20331	Core Solution of Microsoft SharePoint Server 2013	5 dni	B	Znajomość podstaw pracy z witrynami SharePoint.
20332	Advanced Solution of Microsoft SharePoint Server 2013	5 dni	C	Zalecane ukończenie kursu 20331.

SKALA TRUDNOŚCI KURSÓW I METODOLOGII PRACY

Poziom trudności kursów zawsze zależy od realnej oceny naszych własnych umiejętności i doświadczenia w ich wykorzystaniu. W przypadku platformy SharePoint mamy do czynienia ze środowiskiem rozległym, które korzysta z wielu powiązanych technologii (takich jak Active Directory czy SQL). Użytkownicy, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności powinni mieć więc świadomość, że niekiedy do ukończenia kursu niezbędna jest dodatkowa wiedza z zakresu innych produktów niż sam SharePoint. Warto więc uważnie zapoznać się z dokładnym programem zajęć, tak aby jak najlepiej wykorzystać szkolenie. W celu ułatwienia eksploracji kursów, podzieliliśmy je na trzy grupy, oznaczone literami A, B i C. Fundamentem tej klasyfikacji jest założenie, że każdy uczestnik kursu posiada więcej niż podstawowe umiejętności z zakresu obsługi systemu Windows oraz pakietu biurowego Microsoft Office w wersjach 2007/2010/2013/2016.

- A - kurs podstawowy, opierający się wyłącznie na witrynach SharePoint, brak odwołania do innych produktów czy systemów
- B - kurs zawierający odwołania do oprogramowania innego niż sam SharePoint lub wymagający orientacji w podstawach zarządzania całą platformą
- C - kurs wymagający szerokiej orientacji w technologiach powiązanych z SharePoint i dobrej orientacji w architekturze platformy

METODOLOGIA PRACY

Wszystkie kursy składają się z wykładów i demonstracji prowadzonych przez trenera (w przypadku niektórych kursów wspieranych również autoryzowanymi materiałami video) oraz zestawu ćwiczeń. Materiał wykorzystywany w czasie wykładów (slajdy), jak i treść ćwiczeń jest umieszczona w podręczniku, jaki otrzymuje uczestnik kursu. W celu uzyskania najlepszych korzyści edukacyjnych, zaleca się samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń. Czas na ich realizację jest uwzględniony w agendzie szkolenia.

JĘZYK I ŚRODOWISKO PRACY

Szkolenia prowadzone są w języku polskim lub angielskim. Autoryzowane materiały edukacyjne, dostarczane przez firmę Microsoft są w języku angielskim. Środowisko pracy (komputery oraz wersje językowe oprogramowania) są w języku angielskim (na życzenie klienta mogą zostać przygotowane w innym języku).

Masz pytania?
Skontaktuj się
z nami!

Budynek Atrium Tower
al. Jana Pawła II 25
00-854 Warszawa

tel./fax: +48 22 208 28 61
szkolenia@cts.com.pl

www.cts.com.pl